

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FUSI BARBARA**  
Indirizzo **VIA P.GOBETTI N° 9  
50065 PONTASSIEVE (FI)**  
Telefono **055 8361583**  
Fax  
E-mail **fusiba@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **04/12/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA SERVIZI E CONSULENZE SRL**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IMPIEGATA**

Varie mansioni:

**Dal 01/04/2016** svolgo anche mansioni di addetta iscrizioni inerenti tutte le attività di consulenza ed invio pratiche per le aziende che intendono iniziare, variare o cessare la propria attività essendo il collegamento con i vari istituti di riferimento come: Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, Inps e Inail

**Dal 01/01/2013** Consulente Aziendale 2° livello A

**Dal 06/1994 al 31/12/2012** impiegata di 2° livello B addetta alla contabilità e alle procedure informatiche

**Fino al 05/1994** impiegata di 3° livello addetta alla contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **07/1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A. GENOVESI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

-Ho partecipato a vari corsi di formazione, in materia fiscale e non che hanno accresciuto la mia conoscenza professionale.

-Organizzazione di eventi estivi ed invernali per adulti e bambini in qualità di Presidente del Circolo "ARCINOVA di Acone"

-Amministratore delegato della Soc. Cooperativa "L'EMANCIPATRICE" di Acone

-Rapporti con l'Amministrazione Comunale di Pontassieve per le attività di cui sopra e per qualsiasi iniziativa culturale sia da svolgersi in collaborazione con il Comune di Pontassieve riguardante la frazione di Acone

ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE E FRANCESCE A LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONO SPIRITO DI COLLABORAZIONE

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE INDIVIDUALI E DI GRUPPO CHE MI PERMETTONO DI SVOLGERE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, EXTRA-LAVORATIVA E FAMILIARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI EXCELL,WORD

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER IL BALLO IN GENERE (ho frequentato una scuola di balli caraibici per 6 anni)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL GDPR 679/2016".

## ALLEGATI

FIRMA  
